

Mońki, dnia 28.09.2018r.



Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/13/2018

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

**ZAPYTANIE OFERTOWE KTÓREGO
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**Zapytanie ofertowe na usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów
ujętych w pakietach I-II dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Mońkach**



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki
Województwo: podlaskie
KRS: 0000112038
NIP: 546-11-93-353
REGON: 050652956
Numer telefonu: (85) 727 81 30; 668 877 524
Numer faksu: (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
Strona internetowa: www.spzoz.monki.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7³⁰-15⁰⁵

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

-faks (085) 727 81 35; (085) 727 81 34

-email: sekretariat@szpitalmonki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpitalmonki.h2.pl

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów ujętych w pakietach I-II dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, o określonych rodzajach, kodach i ilościach odpadów wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach niniejszego zapytania określa szczegółowo wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania.
3. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
4. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usługi na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 992, 1000.),
 - 3) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 169),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2014 poz. 1923 ze zm.),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 12.12.2014r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 21 października 2016 w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1819),
 - 7) aktów wykonawczych do w/w ustaw.
5. Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów medycznych i zakaźnych zgodnie z zasadą bliskości określoną w przepisie art. 20 ustawy o odpadach (Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 992, 1000.) na terenie województwa na którym zostały wytworzone lub na obszarze innego województwa, w najbliższej położonej instalacji w przypadku gdy istniejące instalacje nie mają mocy przerobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów. zgodnie z zapisami art. 95 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania każdorazowo przy odbiorze „karty przekazania odpadu” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia

12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973) z podaniem kodu odpadu i jego wagi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 13.01.2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 107) w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych nie później niż po upływie 14 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowy dokument dotyczy.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami;
- 90.52.00.00-8 - Usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne.
- 90.52.40.00-6 - Usługi w zakresie odpadów medycznych.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć pojedyncze pakiety, wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, o asortymencie i ilościach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 oferty częściowe, zwane pakietami.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno, kilka wybranych lub wszystkie oferty częściowe.
5. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każda oferta częściowa wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zamówienia stanowi odrębną część i będzie podlegała oddzielnej procedurze związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza:
 - a. składania oferty nie obejmującej wszystkich pozycji danego pakietu,
 - b. składania oferty na wybrane pojedyncze pozycje w danym pakiecie,
 - c. łączenia asortymentów z poszczególnych pakietów w nowe pakiety.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

6. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy).
2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnej decyzji i/lub zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej swym zakresem rodzaje odpadów przedstawione w przedmiocie zamówienia wydaną przez właściwy organ w zakresie transportu, zbierania, przetwarzania odpadów (unieszkodliwiania) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 992, 1000.), złożone z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w/w dokumenty w ciągu 3 dni kalendarzowych.

3. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zapytania ofertowego.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w pkt 1. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w zapytaniu oraz zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. **Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.**

7. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

7. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Regulacje dotyczące podwykonawstwa:

1.1. Wykonawca może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie (jeżeli zostali podani w ofercie);
- d) zrezygnować z podwykonawstwa.

1.2. w przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

1.3. powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o podwykonawstwo;

1.4. umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

1.5. do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy;

- 1.6. zawarta umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego wzoru umowy;
- 1.7. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 1.8. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo;
- 1.9. powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona według załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda kartka oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego **w terminie do dnia 08.10.2018r. do godziny 10:00** z oznaczeniem:

„Oferta dotycząca zapytania ofertowego na usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów ujętych w pakietach I-II dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach. Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/13/2018”.

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz

z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać".

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Opis sposobu obliczenia ceny, w zakresie każdego z pakietów

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie pozycje cenowe zamówienia, wymienione w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie ofertę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie należne opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty.
5. Cena musi być wyrażona w PLN, z podaniem cen jednostkowych netto, cen jednostkowych brutto, stawek podatku VAT, kwot netto, kwot podatku VAT i kwot brutto, zgodnie z tabelą określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kwotę brutto za poszczególne pozycje wymienione w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego należy wyliczyć zgodnie ze wzorem, tj.: $\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{kwota netto} + \text{kwota podatku VAT} = \text{kwota brutto}$.
8. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie kwota brutto, tj.: suma wszystkich kwot brutto w zakresie poszczególnych pozycji.
9. Pod tabelą w wyznaczonych miejscach formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać w polskich złotych, cyfrowo i słownie kwotę netto, kwotę podatku VAT i kwotę brutto.
10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje kwotę brutto.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wagi kryterium i sposobem oceny ofert, w zakresie każdego z pakietów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena (koszt) oferty brutto - 100%
2. Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.
4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.
5. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następującego kryterium:

$$\text{Cena - podstawowa wartość oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Cena - podstawowa wartość oferty - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium cena, gdzie:

Cena oferowana minimalna brutto – oferta z najniższą ceną
Cena badanej oferty brutto - cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)

6. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania;
- b) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów;
- c) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich;
- e) poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

12. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryterium oceny ofert.

13. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Strona internetowa Zamawiającego ma następujący adres: www.spzoz.monki.pl
3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@szpital-monki.h2.pl;
zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Szczegółowych informacji udziela:

Kontakt:

Joanna Stankiewicz, tel. 668877529

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

ul. Al. Niepodległości 9

19-100 Mońki

tel. (85) 72 78 130 (centrala) 668 877 529

fax. (085) 72 78 135; (085) 72 78 134

e-mail: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści niniejszego zapytania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Jarosław Pokoleńczuk